



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ  
МБОУ «Ашковская основная школа»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашковская основная школа имени С.Г.Кожевникова» (далее филиал) разработано в соответствии со статьёй 27 п.2,4,5,6 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.
- 1.2. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашковская основная общеобразовательная школа имени С.Г.Кожевникова» – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашковская основная школа имени С.Г.Кожевникова» (далее – Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций ОО.
- 1.3. Полное наименование: Горловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ашковская основная школа им.С.Г.Кожевникова»  
Сокращенное наименование: Горловский филиал МБОУ «Ашковская основная школа»
- 1.4. Место нахождения филиала (фактический адрес): 215039 Смоленская область Гагаринский район д. Горлово, ул. Солнечная зд.1
- 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Смоленской области, решением органов Управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.
- 1.8. Ответственность за деятельность филиала несет Школа в соответствии с законодательством РФ.
- 1.9. Финансирование филиала осуществляется по бюджетной смете Школы.
- 1.10. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
- 1.11. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.12. При прекращении деятельности филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года), Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**II. Цели, направления деятельности и функции филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего и основного общего образования;
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,



- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования в полном объеме.

2.3. В соответствии со своими целями и задачами при наличии соответствующей лицензии филиал реализует дополнительные образовательные программы по научно-технической направленности.

2.4. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Школы.

### **III. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Уставу Школы и настоящему Положению.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет учитель, который назначается директором Школы из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями.

3.3. Учитель, осуществляющий руководство филиалом, при необходимости может наделяться директором правом подписи документов.

3.4. К компетенции учителя, осуществляющего руководство деятельностью филиала, относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- обеспечение и выполнение решений и указаний директора Школы, принятых в пределах его компетенции;
- действие на совершение сделок от имени филиала по доверенности, выдаваемой директором Школы;
- представление по требованию директора Школы необходимой документации по филиалу;
- контроль за сохранностью имущества филиала.

3.5. Учитель, осуществляющий руководство филиалом, несет ответственность за деятельность филиала в рамках полномочий, определенных директором Школы.

3.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала является родительский комитет.

3.7. Деятельность родительского комитета филиала, права и обязанности его членов регламентируются локальным нормативным актом Школы.

### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется Уставом Школы.

4.1.1. В филиал на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за Школой и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в филиале.

4.1.2. Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем и более позднем возрасте.

4.1.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

4.1.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в филиал могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в порядке перевода из другой ОО, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- лица, ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.1.5. При приеме обучающихся, не имеющих официальных документов, подтверждающих уровень образования, Школа сама проверяет фактический уровень знаний ребенка для зачисления его в соответствующий класс. Для этого решением педагогического совета Школы создается специальная комиссия для проведения его аттестации.

4.1.6. Для зачисления детей необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в ОО.

Для зачисления детей во 2-9 классы, кроме вышеуказанных документов, предоставляются:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками (заверенная печатью ОУ);
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (при переходе в течение учебного года);

4.1.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.1.8. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.1.9. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа текущего года, при приеме в течение учебного года – не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. На каждого обучающегося в филиале заводится личное дело, которое оформляется классным руководителем и хранится в Школе.

4.1.10. При приеме гражданина в ОО последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.11. Прием обучающихся в объединения филиала (кружки, секции и т.д.) осуществляется по желанию обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Школы.

4.3. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.5. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего и основного общего образования в филиале определяется образовательной программой, разработанной Школой и реализуемой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с Уставом Школы и расписанием занятий, разработанным учителем, осуществляющим руководство филиалом, и утверждённым директором Школы.

4.7. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа – не более 45 минут.

Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 33 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - не менее 32 недель. Учебный год делится на учебные триместры. Длительность учебных триместров и продолжительность каникул регламентируется календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается директором Школы

4.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в том числе летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года могут быть установлены дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается школой самостоятельно.

4.9. В филиале устанавливается следующий режим занятий:

1) Занятия проводятся в одну смену.

2) Начало уроков в - в 8.00.

3) Обучение детей в 1-ом классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;

- используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока - не более 45 минут каждый);

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут, из которых не менее 30 минут отводится на двигательные виды деятельности обучающихся на спортплощадке, в спортивном зале или в рекреации;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

4) 5-дневная учебная неделя для 2-9-го классов.

5) Продолжительность урока для учащихся 2-9-х классов - не более 45 минут.

6) Первая перемена между уроками длится 10 минут, вторая и третья - по 15, а остальные - по 10 минут.

7) В зависимости от условий занятия могут быть организованы во 2-ю смену с 14. 30 , но не для 1 -х и 9-х классов.

8) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

9) Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

10) Отвлечение учащихся от занятий за счет учебного времени для выполнения общественных поручений запрещается.

11) Во 2-х классах домашние задания могут задаваться в соответствии с психофизиологическими и педагогическими требованиями и индивидуальными особенностями ребенка с учетом возможности их выполнения за время до 1,5 часов; в 3-4-х классах - до 2 часов. В 5-6-х классах объем домашних заданий не должен превышать 2,5 часов возможности их выполнения; в 7-8-х классах - 3 часов. В 9-х классах домашние задания задаются с учетом возможности их выполнения до 4 часов ежедневно.

4.10. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

4.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются грамотами.

4.12. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. Отчисление и исключение обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

4.14. Филиал осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, Уставом школы и настоящим Положением.

4.15. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования на основе основной образовательной программы начального общего образования формы и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся выявляют уровень достижения требований к результатам по

нормативным требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

4.16. В 1-ом классе используется только качественная оценка успеваемости освоения учебных программ.

4.17. Во 2-9-х классах сохраняется традиционная форма поурочного балла: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.18. Во 2 – 9-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные trimestры по предметам.

4.19. Во всех классах проводится промежуточная аттестация знаний учащихся в форме тестов, зачетов, контрольных работ, написания и защиты проектов. Порядок и форма аттестации принимаются решением педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

4.22. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или не ликвидировавшие задолженность предыдущего года, по согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета школы.

4.24. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, форма проведения которой определяется нормативными документами Министерства просвещения.

4.25. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года №1394. Формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Лицам, не завершившим основное общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

4.27. Учащимся, завершившим обучение в филиале на основной ступени, выдаются соответствующие документы, определенные Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.28. Филиалом могут выдаваться по просьбе выпускников и их родителей (законных представителей) характеристики-рекомендации.

4.29. Филиал обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится филиал, а также специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за здоровье и физическое воспитание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качество питания обучающихся.

4.30. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Школы.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса филиала являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).



5.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, порядок которого определяется локальным нормативным актом Школы;
- право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых Школой;
- ускоренный курс обучения;
- совершеннолетние граждане имеют право на выбор ОО и формы получения образования;
- на перевод в другой класс или другое ОО, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой ОО и успешном прохождении ими аттестации;
- на знакомство с Уставом Школы и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОО;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, иной материально-технической базой Школы;
- для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой, классом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством просвещения РФ;
- граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованных ОО соответствующего типа.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила для обучающихся, решения органов ученического самоуправления и приказы директора, выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников ОО, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по школе, классу;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок, выполнять требования дежурных обучающихся;
- добросовестно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Для работников филиала работодателем является Школа в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.7. Работники филиала непосредственно подчиняются директору Школы.

Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Школы.

Работодателем является Школа в лице директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Для приема в учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом), о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого с документами:

- коллективным договором;

- уставом образовательного учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данного учреждения. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

#### 5.9. Педагогические работники имеют право:

- на знакомство с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ;
- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;
- на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой, имеющем государственную аккредитацию и реализующем образовательные программы общего образования;
- на прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными законодательством;
  - на аттестацию в установленном нормативно-правовыми актами порядке;
  - на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;
  - на дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
  - на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
  - на моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующими локальными актами Школы;
  - на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
  - на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

#### 5.10. Педагогические работники филиала обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОО;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

5.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального



бюджета.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации Школы в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомится с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- выбирать формы получения образования и ОУ;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в филиале;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое ОО, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- участвовать в управлении школы, класса;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления ОО и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- посещать филиал и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и разрешения директора Школы;
- на создание условий, обеспечивающих ребенку охрану его жизни и здоровья;
- заключать договор с ОУ о предоставлении дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования;
- выполнять Устав Школы;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; поддерживать связь с педагогами Школы;
- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу его ребенком муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;

## **VI. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

6.1. В соответствии с законодательством РФ филиал наделяется имуществом создавшей его Школы. Имущество филиала является частью имущества Школы.

6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем Школы, согласно смете, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Филиал не имеет самостоятельного баланса.

6.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую

установленную отчётность.

6.6. По обязательствам филиала отвечает Школа в установленном законодательством порядке.

### **VII. Порядок изменения Положения о филиале**

7.1. Положение о филиале принимается на педагогическом совете Школы простым большинством голосов с последующим утверждением директором Школы.

7.2. Изменения, дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета Школы с последующим утверждением директором Школы.

### **VIII. Создание, реорганизация и упразднение филиала**

8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании заключения комиссии по оценке последствий данного решения.

В этих случаях Школа представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- информацию для экспертной оценки последствий обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой филиалом.

С положением ознакомлены:

Королёва Н.И.	Чубарева Н.И.	Кривцова А.Д.	Деменкова Г.Г.
Горбачёв В.А.	Стрельникова Л.В.	Дмитриева В.П.	Бараненкова А.Н.
Башмакова С.Н.	Орлова Т.А.	Воронина Н.А.	Скирдова Г.А.
Сапенкова А.К.	Ларёва Т.М.	Автушко А.И.	Кулешов С.М.
Горбачёва Н.В.	Журавлевич В.Г.	Стец Г.В.	Павлючкова З.Е.
Сапенкова Е.В.	Червякова Т.С.	Волнянский В.Е.	Шкатов В.Ю.