

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АШКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.Г.КОЖЕВНИКОВА»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
от 30.08.2023 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Кулешова  
31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРУЮЩЕМ ФОНДЕ ДОПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ  
МБОУ «АШКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы»; в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок работникам МБОУ «Ашковская основная школа».

1.3. Гарантиями минимальных размеров оплаты труда педагогических работников является «базовая» часть заработной платы, включающая общую часть (оплату труда, учитывающую количество проведенных уроков и соответствующие ставки заработной платы) и часть (выплаты за дополнительно выполняемые виды работ в соответствии с действующим Положением).

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.5. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается выборным профсоюзным органом – профсоюзным комитетом школы.

1.7. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом школы.

## **II. Критерии оценки качества деятельности, интенсивности и результативности для педагогических работников.**

### **1. Единовременные выплаты.**

1.1. - ведение экспериментальной и исследовательской работы, обучение по новым учебным программам.

1.2. – разработка новых учебных курсов, создание учебно-методического материала, программ развития ОУ.

1.3 – достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом и рост качества обучения, стабильная успеваемость учащихся по предмету (100%)

1.4.- проведение открытых уроков и мероприятий на уровне школы.

1.6. - активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).

1.7. - высокие результаты в образовательном процессе по итогам учебного года

1.8. – активное использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процессе

1.9. - работа по авторским программам, программам углубленного содержания образования.

1.10. - подготовка участников конференций, олимпиад различного уровня

1.11. - призовые места в спортивных соревнованиях (районных, областных, всероссийских);

1.12. - высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения.

1.13. – активная работа с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности.

- 1.14. - высокое качество знаний, навыков, умений учащихся (по итогам контроля во всех его формах).
- 1.15. - активная работа с общественными, спортивными организациями.
- 1.16. - ученая степень, почетное звание, ведомственный нагрудный знак.
- 1.17.- позитивная динамика учащихся, успевающих на «4» и «5»;
- 1.18.– педагогическая поддержка учащихся, претендующих на аттестат особого образца и медаль, а также учащихся, обучающихся на «4» и «5»;
- 1.19.– организация и проведение предметных мероприятий в школе;
- 1.20.– участие в предметных мероприятиях в школе;
- 1.21.– индивидуальная работа с учащимися (слабоуспевающими или одарёнными) по предмету;
- 1.22.– активное участие учащихся в школьных проектах;
- 1.23.– участие в конкурсах социальных проектов;
- 1.24.– использование современных образовательных технологий;
- 1.25.– использование мультимедийных средств в УВП;
- 1.26.– использование современных опытов оценивания учебных достижений, КИМов;
- 1.27.– участие в школьных, районных и областных конкурсах профессионального мастерства;
- 1.28.– участие в школьных НПК, семинарах, работе мастер-классов, педсоветах;
- 2.29.– использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическую деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни .
- 1.30.– консультирование, рецензирование рефератов и др. творческих работ учащихся;
- 1.31.– исполнительская дисциплина .
- 1.32. -высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.
- 1.33. -активное использование в учебном процессе информационных технологий обучения.
- 1.34.-систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.
- 1.35.-проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям.
- 1.36.-активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, в общественной жизни школы.
- 1.37.-удовлетворительные результаты ГИА по предметам.
- 1.38.-подготовка победителей олимпиад и конкурсов.
- 1.39.-работа по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, открытые уроки, участие в методических днях, городских, областных семинарах на базе образовательного учреждения.
- 1.40.-разработка учебных программ, проведение инновационной работы (отслеживание, диагностика, прогнозирование, анализ учебно-воспитательного процесса).
- 1.41.-проведение дополнительных занятий с одаренными детьми, их подготовка к участию в предметных олимпиадах разного уровня
- 1.42.-участие в проведении ремонтных работ при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году
- 1.43.-ремонт оборудования образовательного учреждения
- 1.44.ремонт наглядных пособий, ТСО
- 1.45-оказание транспортных услуг и выполнение погрузочно-разгрузочных работ
- 1.46.-подготовка к проведению семинаров для педагогических работников
- 1.47.- оказание консультативной помощи руководящим и педагогическим работникам других образовательных учреждений
- 1.48.- своевременное осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся.
- 1.49- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника( по штатному расписанию) за фактически отработанное время.

Размеры единовременных выплат устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определённых для этих целей в зависимости от объёма выполненной работы.

## **2. Гарантированные выплаты**

Гарантированные выплаты сотрудникам школы устанавливаются:

2.1– 25% за работу в сельской местности.

2.2.- к юбилейным датам трудовой деятельности;

2.3.- за звание «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения» , «Почётный работник общего образования» и др-10% .;

2.4.- за награждение Почётной грамотой Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;

2.5. -за награждение Почётной грамотой Министерства образования.

2.6.-молодым специалистам.

2.7- в связи со смертью или болезнью близкого родственника.

Размеры гарантированных выплат устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определённых для этих целей.

## **3. Прочие выплаты**

Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников образовательного учреждения. Доплаты осуществляются на весь период выполнения дополнительных работ. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного объёма работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливается в процентах от ставки заработной платы, либо в денежном выражении.

Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных работ для различных категорий работников образовательного учреждения, а также размер доплат:

3.1.-проверка тетрадей:

1-4 классы – 10% от педнагрузки;

5-9 классы за проверку письменных работ:

- русский язык и литература - 10% от педнагрузки;

- математика - 10% от педнагрузки;

- иностранный язык - 5% от педнагрузки;

- химия - 5% от педнагрузки (контрольные работы, лабораторные, практические);

- физика - 5% от педнагрузки (контрольные работы, лабораторные, практические);

- география - 5% от педнагрузки (контрольные работы, лабораторные, практические);

- история- 5% от педнагрузки.

3.2. -заведование учебными кабинетами, спортзалом - 5% от ставки:

(общее состояние кабинета , соблюдение санитарно-гигиенических норм, подготовка кабинета к работе в зимних условиях, озеленение ,соблюдение правил техники безопасности (наличие инструкций по ТБ);оформление кабинета(стенды, плакаты); дидактический раздаточный материал, творческие работы обучающихся, постоянные и временные экспозиции, обслуживание компьютера в кабинете).

3.4.-выполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) – 5% от ставки (соблюдение техники безопасности –до 1%, соблюдение санитарно-гигиенических норм – 1%, сохранность станочного оборудования и инструментов, их изготовление на уроках – 2%, оснащение мастерских раздаточным материалом, его заготовка – 1%.)

- 3.5.-заведывание учебно-опытным участком – 15- 20% от ставки
- 3.6.-обслуживание компьютеров в компьютерном классе (за каждый работающий компьютер) – 3% от ставки.
- 3.7.-руководство методическим объединением – 700 рублей.
- 3.8.-ведение делопроизводства – 30% от ставки.
- 3.9.-ведение протоколов педагогического совета, совещаний при директоре – 10% от ставки.
- 3.10.-выполнение обязанностей по организации питания обучающихся 10-20% от ставки
- 3.11.-сопровождение обучающихся к месту учёбы и обратно- 5 % от ставки
- 3.12.-выполнение обязанностей администратора сайта – 3000 рублей.
- 3.13.-выполнение обязанностей старшего специалиста по закупкам – до 10 000 рублей.
- 3.14.-выполнение работа администратора АИС «Образование» - 2000 рублей
- 3.15-работа с пенсионным фондом, центром занятости, фондом социального страхования- 5% от ставки.
- 3.16.- наставничество педагогических работников – 5 % от ставки.
- 3.17- за функционирование филиала – 50% от ставки учителя.
- 3.18- за непрерывный стаж работы в сфере библиотечного дела в размере 40% от ставки
- 3.19-обслуживание аппаратно-программного комплекса – 5% от ставки учителя
- 3.20- за работу в системе Навигатор дополнительного образования Смоленской области – до 3000 рублей.
- 3.21.- за обслуживание аппаратно- программногo комплекса- 5 % от ставки учителя.
- 3.22. –за непрерывный стаж работы в сфере библиотечного дела в размере 40% от ставки.
- 3.23- заместителю директора за обеспечение безопасности в ОУ – 20% от ставки.
- 3.24- реализация масштабного проекта – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 5-9 классах- оплата за 1 час от тарификационного оклада учителя ( классного руководителя).
- 3.25- реализация профориентационного минимума – профориентационный урок – в 6-9 классах- оплата за 1 час от тарификационного оклада учителя ( классного руководителя).
- 3.26- активное использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процессе - до 50%.

### **III. Условия и порядок отмены выплат стимулирующего характера.**

3.1. Виды и размеры доплат, надбавок и стимулирующих выплат могут пересматриваться, изменяться и дополняться.

3.2. Размеры доплат надбавок и стимулирующих выплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работников, размеров надтарифного фонда и фонда экономии заработной платы

3.3. Доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены приказом директора школы / статья 155 ТК РФ/: в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей, в связи с ухудшением качества работы, в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности, за нарушение трудовой дисциплины (прогулы, опоздания и т.д.).

С положением ознакомлены:

Смирнова Т.А.	Чубарева Н.И		
Горбачёв В.А.	Кулешова Ю.А.		
Белокрылова М.Н.	Бушуева Н.В.		
Башмакова С.Н.	Тихонова Л.В.	Горлова К.Ю.	
Сапенкова А.К.	Ларёва Т.М.	Шкатов В.Ю.	
Шарова Л.В.			
Горбачёва Н.В.	Юровская Е.И.	Павлючкова З.Е.	Червякова Т.С.
Волнянский В.Е.			