

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АШКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.Г.КОЖЕВНИКОВА»**

ПРИКАЗ

14.05.2025 года

№ 72

**«Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием»**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в детских лагерях летом 2025 года, в соответствии с Постановлением Администрации Смоленской области от 06.03.2025г. № 129 «Об установлении на 2025 год стоимости набора продуктов питания для детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования»; Постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 25.04.2025 №785 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, и программы дополнительного образования на территории муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области», в соответствии с годовым планом работы школы и в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Ашковская основная школа» на период с **28.05.2025г.** по **27.06.2025г.** на основании СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
2. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря:
Начальник лагеря: 1 человек – Горбачёва Н.В.
Воспитатели: 4 человека- Тихонова Л.В., Башмакова С.Н., Павлючкова З.Е., Павлова Н.А.
Повар: 1 человек – Васильева О.Г.
Техслужащие: 1 человек: Шумеева Л.Н.
3. Утвердить программу лагеря дневного пребывания детей.
4. Утвердить Положение о лагере дневного пребывания на базе МБОУ «Ашковская основная школа»
5. Утвердить смету на содержание лагеря дневного пребывания при МБОУ «Ашковская основная школа» из расчёта стоимости набора продуктов питания для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет (СП1) на 1 ребенка в день– 124 руб. 88 коп, примерное 10-дневное меню.
6. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: с **8.30** до **14.30** часов ежедневно.
7. Провести до 28.05.25 г. обучение по охране труда и технике пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.
8. Ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями.
9. Представить в Управление по образованию и молодёжной политике финансовые документы по окончанию смены до 1 июля 2025г.
10. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся, на

воспитателей лагеря: Тихонову Л.В., Павлову Н.А., Башмакову С.Н., Павлючкову З.Е. согласно графика работы.

11. Воспитателям составить план работы лагеря, запланировав проведение тренировок по эвакуации на случай пожара, проведение с учащимися инструктажей по ПДД, проведение конкурсов, соревнований по различным направлениям безопасности, проведение экскурсий в природу, спортивно-оздоровительную работу.
12. Назначить ответственным за пожарную безопасность детей в лагере начальника лагеря Горбачёву Н.В.
13. Шумеевой Л.Н. проводить ежедневную влажную уборку помещений, соблюдать чистоту объектов согласно нормам СанПин.
14. Создать бракеражную комиссию в составе:
 Председатель: Горбачёва Н.В., начальник лагеря
 Члены комиссии: Павлова Н.А., воспитатель
 Васильева О.Г., повар столовой.
15. Утвердить списочный состав обучающихся согласно заявлению родителей (законных представителей):

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	СНИЛС	Категория
1	Павлючков Глеб Андреевич	03.11.2016	196-292-835 21	ТЖС
2	Михайлова Ольга Александровна	01.11.2014	185-524-382 90	семья участника СВО
3	Григорьев Дмитрий Витальевич	10.01.2016	192-314-746 68	семья участника СВО
4	Майгерова Нина Сергеевна	03.02.2015	192-632-091 72	ТЖС
5	Финенкова Ангелина Игоревна	07.06.2015	189-263-272 10	ТЖС
6	Сморгачева Варвара Андреевна	19.08.2016	195-530-971-01	ТЖС
7	Назарова Мубина Азимчоновна	19.03.2015	188-033-218 71	Малообеспеченная
8	Павлов Алексей Сергеевич	14.10.2017	200-192-631 01	семья участника СВО
9	Вишневский Анатолий Дмитриевич	16.04.2017	198-114-436 87	ТЖС
10	Лебедев Матвей Александрович	26.01.2015	187-198-580 34	семья участника СВО
11	Лопатухин Егор Дмитриевич	23.01.2017	197-207-267 94	платно
12	Толстых Артём Константинович	26.12.2015	192-213-405 40	платно
13	Козаногина Наталья Тимофеевна	30.06.2017	199-168-189 38	платно
14	Коляскина Ксения Дмитриевна	19.10.2017	200-274-816 12	платно

16. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Горбачёву Н.В.

Директор школы: М. Н. Белокрылова

Ознакомлены: Горбачёва

Тихонова

Башмакова

Павлючкова

Шумеева

Павлова

Васильева