

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Приказ № 62 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях
МБОУ «Ашковская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителя
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОУ.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1 Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Приказ № 62 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об объединении обучающихся «Гагаринцы»
МБОУ «Ашковская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, конвенции «О правах ребенка», Конституции РФ.

1.2. Школьная детская общественная организация «Гагаринцы» (в дальнейшем организация) – самостоятельное, общественное, добровольное многонациональное объединение детей и подростков, ориентированное на общечеловеческие ценности, представляющая и защищающая интересы и права своих членов, руководствующихся в своей деятельности идеями гуманизма, патриотического воспитания детей и молодежи на примере жизни Ю.А. Гагарина и других общепризнанных героев нашей страны. Организация действует на основе настоящего Положения и Программы, устава районной организации «Гагаринцы», в соответствии с Конституцией и действующим законодательством России, Смоленской области и Гагаринского района».

1.3. Полное название организации – детская общественная организация «Гагаринцы».

1.4.. Организация имеет свою символику и награды.

Символы: голубое (синее) знамя, голубой галстук, Марш гагаринцев.

1.5. Законы членов организации:

-Закон гражданской ответственности и любви к Родине:

«Я предан Родине и уважаю старших».

-Закон единства слова и дела:

«Мои слова и дела едины».

-Закон заботы и милосердия:

«Я протяну руку помощи нуждающемуся».

- Закон дружбы и товарищества:

«Моя дружба крепка и помыслы чисты».

-Закон чести:

«Мне дорога моя честь и доброе имя».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. **Главной целью** Организации является воспитание патриотизма и гражданственности, формирование духовной и нравственной культуры:

- развитие общественно-патриотического движения на основе общечеловеческих принципов гуманизма, сохранения лучших национальных, героических традиций нашего края на примере Ю.А. Гагарина и других общепризнанных героев нашей Родины;

- защита достоинства членов Организации, их прав и свобод:

2.2. Для достижения целей Организация ставит перед собой следующие основные направления деятельности:

- истоки;
- планета Земля;
- Доброе сердце;
- счастье не ищут, а делают;
- красота спасет мир;
- мы- « Гагаринцы»;
- школа здорового образа жизни.

2.3. В своей работе Организация использует следующие **формы работы:**

- проводит акции, линейки, внеклассные мероприятия.
- организует конкурсы, соревнования, выставки, концерты, фестивали, ярмарки, сборы.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация состоит из коллективных членов.

3.2. Членом организации может быть любой школьник соответствующего возраста, который признает настоящее Положение и Устав районной организации «Гагаринцы», выполняет их, принимая участие в деятельности Организации.

3.3. Дети и взрослые строят свои отношения в организации на основе товарищества, взаимной заботы, уважения друг к другу и сотрудничества.

3.4. Прием в организацию производится отрядом и индивидуально на сборе отрядов и музее. Вступающий дает торжественное обещание:

« Я, (фамилия, имя), вступая в ряды общественной организации «Гагаринцы», перед своими друзьями и старшими товарищами торжественно обещаю: любить свою Родину, быть добрым, честным, справедливым, делать все, что в моих силах на благо Отечества и малой Родины, воспитывать и развивать в себе лучшие качества человека и патриота, быть похожим на Юрия Алексеевича Гагарина».

Решение о приеме принимается большинством голосов. Решение об исключении и восстановлении принимается также большинством голосов.

3.5. Членство в организации прекращается:

- добровольно, по заявлению члена Организации, заявившего это на сборе отряда или дружины;
- по решению отряда за поступки, несовместимые с деятельностью Организации и выполнением Устава.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Члены организации имеют право:

- обращаться к отряду вышестоящим органам Организации за помощью в защите своих интересов, человеческого достоинства, в реализации потребностей;
- высказывать и отстаивать свое мнение по любым вопросам деятельности Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и её руководящих органов;
- избирать и быть избранным во все органы самоуправления организации.

4.2. Член организации может быть членом других детских общественных организаций, если их цели не противоречат Положению и Уставу Организации.

4.3. Члены организации обязаны:

- выполнять Положение и Устав Организации;
- хорошо учиться, брать пример с патриотов нашей Родины;
- быть патриотами своей большой и малой Родины.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Основой Организации является отряд.

2. Отряды организуются на основе классов по желанию членов Организации там, где есть следующие условия:

- желание быть в Организации;
- наличие командира, способного организовать работу;
- общее дело и интересы;
- место базирования.

3. Отряды имеют право:

- выработать совместную программу деятельности, не противоречащую настоящему Положению и Уставу Организации;
- принимать новых членов;
- выдвигать своих представителей в органы самоуправления, заслушивать их отчеты или при необходимости отзываться;
- оценивать работу командира, и в случае необходимости ставить вопрос о его замене.

6. САМОУПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

6.1. Высшим органом самоуправления Организации является Совет отрядов ДОО «Гагаринцы».

Совет отрядов:

- обеспечивает выполнение решений и уставных задач Организации;
- представляет интересы Организации в общественных и государственных организациях и учреждениях;
- разрабатывает и выносит на обсуждение стратегию и тактику Организации;
- осуществляет контакты с другими детскими, подростковыми организациями;

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Приказ № 62 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБОУ «Ашковская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Данное положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители родительского комитета.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также: принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних", Уставом общеобразовательного учреждения, внутренними локальными актами.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья

несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

2.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями, являющимися субъектами профилактики.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

3. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

3.6. Определять состав группы учащихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете учреждения;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

3.8. принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

3.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

3.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Порядок работы Совета

4.1. Состав Совета по профилактике формируется Директором ОУ и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники учреждения, представители родительского Совета, представители органов внутренних дел.

4.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

4.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание

4.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

Согласовано с Советом родителей

Протокол от 30.08. 2021г. № 1